

Приложение
к приказу Банка «СКС» (ООО)
от 28.04.2018 № 87

**Правила электронного документооборота Банка «СКС» (ООО)
при обслуживании клиентов на финансовых рынках**

1. Термины и определения

Авторизация – подтверждение полномочий (предоставление прав доступа) Клиента, успешно прошедшего Аутентификацию входа, на получение услуг Банка, предусмотренных Договорами, с использованием Личного кабинета на протяжении одного Сеанса соединения.

Аутентификационные данные – самостоятельно созданные Клиентом «Логин» и «Пароль», используемые для целей установления личности Клиента для доступа в Личный кабинет. Создание Аутентификационных данных является обязательным для Клиента.

Аутентификация входа – процедура проверки соответствия предъявленных Аутентификационных данных и Кода подтверждения, выполняемая перед установлением Сеанса соединения. Без успешной Аутентификации входа Сеанс соединения не устанавливается.

Аутентификация операции – процедура подписания Клиентом электронного документа электронной подписью и проверки принадлежности Клиенту полученного Банком электронного документа посредством Личного кабинета и (или) Специализированного раздела Сайта.

Аутентификация через ЕСИА – процедура входа клиента на Специализированный раздел Сайта, используя аутентификационные данные ЕСИА.

Банк – Банк «Сберегательно-кредитного сервиса» (общество с ограниченной ответственностью)/Банк «СКС» (ООО). Адрес Банка: 121069, г. Москва, ул. Поварская, дом 23, строение 4. Лицензия профессионального участника рынка ценных бумаг на осуществление брокерской деятельности № 045-14040-100000, выданная Банком России 11.10.2017г. без ограничения срока действия. Лицензия профессионального участника рынка ценных бумаг на осуществление депозитарной деятельности № 045-14041-000100, выданная Банком России 11.10.2017г. без ограничения срока действия.

Биржа, Московская Биржа - Публичное акционерное общество «Московская Биржа ММВБ-РТС» ПАО Московская Биржа.

Биржевая информация – часть информации, предоставляемой Банком Клиенту в Личном кабинете, представляющая собой цифровые данные и иные сведения не конфиденциального характера о ходе и итогах торгов на Бирже и иных организаторах торговли, предоставляемые в режиме реального времени, с задержкой или в виде итогов торгов, а также информационные сообщения Биржи и третьих лиц, обработанные и систематизированные Биржей, правом на использование которых обладает Биржа в соответствии с законодательством Российской Федерации и договорами, заключенными Биржей.

Договор на брокерское обслуживание /Договор на ведение индивидуального инвестиционного счёта/Депозитарный договор (далее совместно именуемые - Договор) – договор, заключенный между Клиентом и Банком на оказание Банком Клиенту брокерских и депозитарных услуг.

Закрытый ключ ПЭП – уникальная последовательность символов, известная только владельцу ключа ПЭП и предназначенная для создания электронной подписи.

Защита информации – комплекс мероприятий по предотвращению утечки информации или воздействия на нее по техническим каналам за счет несанкционированного доступа к ней, по предупреждению преднамеренных программно-технических воздействий с целью нарушения целостности (уничтожения, искажения) информации в процессе ее обработки, передачи и хранения, нарушения ее санкционированной доступности и работоспособности технических средств. Мероприятия по защите информации при использовании Личного кабинета реализуются в обязательном порядке, как Банком, так и Клиентом.

Единая система идентификации и аутентификации (ЕСИА) – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», которая обеспечивает в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, санкционированный доступ к информации, содержащейся в государственных и муниципальных информационных системах.

Заявление о заключении договоров – это Заявление о заключении договоров путем присоединения к Порядку обслуживания клиентов Банка «СКС» (ООО) на финансовых рынках, Условиям осуществления депозитарной деятельности Банка «Сберегательно-кредитного сервиса» (общество с ограниченной ответственностью), Правилам использования программного обеспечения QUIK и простой электронной подписи при использовании программного обеспечения

QUIK, составленное по форме, предусмотренной Порядку обслуживания клиентов Банка «СКС» (ООО) на финансовых рынках ценных бумаг, Условиям осуществления депозитарной деятельности Банка «Сберегательно-кредитного сервиса» (общество с ограниченной ответственностью).

Заявление-анкета – заявление анкета о заключении Соглашения об ЭДО по форме, предусмотренной Приложением ___к настоящим Правилам, включающая в себя согласие на обработку персональных данных.

Идентификатор Клиента (Код Клиента) – уникальная взаимно-однозначно связанная с Аутентификационными данными последовательность символов, присваиваемая Банком каждому Клиенту, используемая для обмена данными во время Сеансов соединения и идентификации Клиента.

Клиент – физическое лицо, заключившее с Банком Соглашение об электронном документообороте и/или Договор или физическое лицо, имеющее намерение заключить с Банком Соглашение об ЭДО

Код подтверждения – уникальная последовательность (комбинация) символов, направляемая Банком Клиенту посредством SMS- сообщения на Номер телефона. Код подтверждения используется Клиентом для создания ПЭП в качестве закрытого ключа ПЭП, Регистрации и Аутентификации входа в Личный кабинет, формирования аналога собственноручно подписи и ПЭП на Специализированном разделе Сайта. Время действия Кода подтверждения ограничено и составляет не более 5 минут. Код подтверждения применяется однократно.

Компрометация Аутентификационных данных – утрата, подозрение в утрате или возникновение подозрения о доступе третьих лиц к Аутентификационным данным.

Корректная ПЭП-ПЭП, дающая положительный результат при ее проверке с использованием действующего на момент проверки Открытого ключа ПЭП, соответствующего Закрытому ключу ПЭП, с использованием которого сформирована проверяемая ПЭП.

Личный кабинет (ЛК) – веб-приложение, специальный защищенный раздел который является частью системы электронного документооборота, располагающийся в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте www.lk.sksbank.ru и предназначенный для обмена информацией и электронного документооборота между Клиентом и Банком, содержащий совокупность сведений, полученных/имеющихся у Банка в связи с заключенным Клиентом Договором, в том числе включая (но, не ограничиваясь) сведения об активах Клиента, отчетность Банка перед Клиентом и иную информацию, размещенную Банком и требуемую для взаимодействия Банка и Клиента. Безопасность использования Личного кабинета обеспечивается путем применения парольной защиты и использованием протокола HTTPS. Объем операций, которые Клиент вправе осуществлять посредством Личного кабинета и функциональные возможности Личного кабинета определяются Банком.

Логин – часть Аутентификационных данных, уникальная последовательность символов, созданная Клиентом самостоятельно и используемая для Аутентификации входа в Личный кабинет. Логин используется многократно и может быть изменено Клиентом неограниченное количество раз.

Некорректная ПЭП - ПЭП, дающая отрицательный результат при проверке с использованием действующего на момент проверки Открытого ключа ПЭП, соответствующего Закрытому ключу ПЭП, с использованием которого сформирована проверяемая ПЭП.

Номер телефона – номер мобильного телефона Клиента, предоставленный Клиенту Оператором сотовой связи, указанный Клиентом в Заявлении о заключении договоров.

Оператор сотовой связи – юридическое лицо, заключившее с Клиентом договор о предоставлении услуг связи либо иной аналогичный договор, в рамках которого Клиенту был предоставлен номер телефона Клиента.

Организатор торговли – лицо, оказывающее услуги по проведению организованных торгов на товарном и (или) финансовом рынках на основании лицензии биржи или лицензии торговой системы.

Открытый ключ ПЭП - уникальная последовательность символов, однозначно соответствующая закрытому ключу ПЭП Клиента, предназначенная для проверки подлинности ПЭП в Электронном документе и подтверждения факта ее формирования Клиентом (владельцем закрытого ключа ПЭП). Открытый ключ ПЭП может быть доступен широкому кругу лиц при этом конфиденциальность Закрытого ключа ПЭП не нарушается.

Пароль – часть Аутентификационных данных, комбинация символов, служащая для

Аутентификации входа. Пароль Клиента в сочетании с Логинем обеспечивают однозначную Аутентификацию входа. Пароль используется многократно, и может быть изменен Клиентом самостоятельно неограниченное количество раз.

Правила ЭДО – правила электронного документооборота Банка «СКС» (ООО) при обслуживании клиентов на рынках ценных бумаг.

Простая электронная подпись (ПЭП)– электронная подпись, которая посредством использования кодов, паролей или иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи Клиентом и используется для определения лица, подписавшего электронный документ (Аутентификации операции). Простая электронная подпись, используемая Сторонами в соответствии с настоящими Правилами ЭДО, рассматривается как аналог собственноручной подписи, правовое регулирование отношений в области которой предусмотрено Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Порядок создания ПЭП, подписания Электронных документов ПЭП регулируются настоящим Правилами ЭДО.

Регистрация – процедура успешного ввода персональных данных Клиента в Личном кабинете и последующее создание Аутентификационных данных для получения доступа к функционалу Личного кабинета.

Сайт – официальная интернет-страница Банка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.sksbank.ru

Сеанс соединения – промежуток времени, в течение которого Клиент авторизован на работу в Личном кабинете. Для начала Сеанса соединения необходимо пройти Аутентификацию входа.

Стороны – Банк и Клиент.

Соглашение об электронном документообороте /Соглашение об ЭДО – договор между Банком и Клиентом, заключенный в порядке, предусмотренном настоящими Правилами ЭДО.

Специализированный раздел Сайта - страница Сайта Банка в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу <https://lk.sksbank.ru/esia>, связанная с электронным документооборотом (ЭДО) Банка и предназначенная для заключения физическими лицами дистанционно с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" соглашений, договоров с Банком.

Электронный документ - документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах, соответствующая установленному Банком формату. Форма отображения информации в Электронном документе может отличаться от формы отображения информации в документе аналогичного вида на бумажном носителе, в том числе от типовой формы данного документа на бумажном носителе, используемой при обслуживании Клиента Банком, при этом Электронный документ содержит все обязательные реквизиты, предусмотренные для документа данного вида законодательством Российской Федерации, и/или утвержденные Банком и/или предусмотренные Договором, заключенным между Клиентом и Банком.

Электронный документооборот (ЭДО) - обмен электронными документами между Банком «СКС» (ООО) и Клиентами в соответствии с настоящими Правилами.

SMS-сообщение (Short Message Service – служба коротких сообщений)-короткое текстовое сообщение, состоящее из букв или символов, набранных в определенной последовательности, предназначенное для передачи по мобильной радиосвязи, направляемое Банком Клиенту по номеру мобильного телефона, предоставленному Клиентом в Банк в Заявлении о заключении договоров или в ином заявлении, в котором указан актуальный номер телефона.

Иные термины, специально не определенные настоящими Правилами ЭДО, используются в значениях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Договорами, заключенными между Банком и Клиентом.

2. Общие положения

2.1. Настоящие Правила электронного документооборота (далее – Правила ЭДО) представляют собой соглашение между Клиентом и Банком об электронном документообороте при обслуживании клиентов на финансовых рынках с использованием Личного кабинета и Специализированного раздела Сайта Банка, а также порядок создания простой электронной

подписи Клиента

2.2. Соглашение об ЭДО заключается в следующем порядке:

2.2.1. Лицо, желающее заключить с Банком «СКС» (ООО) Соглашение об ЭДО подает в Банк «СКС» (ООО) собственноручно подписанное Заявление-анкету на бумажном носителе (по форме, установленной в Приложении 1а к настоящим Правилам ЭДО), к которой должен быть приложен комплект документов, подтверждающих указанные в Заявлении-анкете сведения. Перечень документов предусмотренный Банком.

Соглашение об ЭДО между Банком и Клиентом будет считаться заключенным с даты регистрации Банком Заявления –анкеты, если иное не предусмотрено настоящим Соглашением об ЭДО. Регистрация заявления-анкеты производится после проверки Банком сведений, зафиксированных в Заявлении-анкете.

2.2.2. Лицо, желающее заключить с Банком «СКС» (ООО) Соглашение об ЭДО может заключить Соглашение об ЭДО дистанционно, с использованием Специализированного раздела сайта Банка. В случае заключения настоящего Соглашения об ЭДО дистанционно с использованием Специализированного раздела сайта Банка и сети «Интернет», Соглашение об ЭДО считается заключенным с момента акцепта Клиентом Оферты о заключении Соглашения об ЭДО (условия акцепта указаны в Оферте), опубликованной на Сайте Банка (приложение № 2 к Правилам ЭДО).

2.3. Заключение Соглашения об ЭДО производится на условиях, предусмотренных для договора присоединения в соответствии со ст. 428 Гражданского Кодекса Российской Федерации, т.е. путем присоединения к Правилам ЭДО в целом.

2.4. Изменения и дополнения в настоящие Правила ЭДО и Приложения к ним доводятся до сведения Клиента путем размещения указанной информации на Сайте Банка не позднее, чем за 10 (Десять) календарных дней до вступления в силу изменений в Правила ЭДО и Приложения к ним. В случае несогласия Клиента с изменениями, которые Банк вносит в Правила ЭДО, Клиент вправе отказаться от исполнения настоящего Соглашения об электронном документообороте в любой момент, в порядке предусмотренном настоящими Правилами ЭДО. Перед использованием Электронной подписи Клиент обязуется ознакомиться с правилами ЭДО, размещенными на Сайте Банка, на предмет внесенных в него Банком изменений. В том случае, если Клиент совершает какие-либо действия по Электронному документообороту, в том числе осуществляет подписания электронного документа Электронной подписью, он соглашается с условиями измененного Соглашения об электронном документообороте путем совершения конклюдентных действий в соответствии с частью 3 статьи 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.5. Клиент и/или Банк имеют право в любой момент отказаться от исполнения заключенного Соглашения об электронном документообороте в одностороннем порядке путем направления соответствующего письменного уведомления в адрес другой Стороны не менее чем за 30 (Тридцать) календарных дней до предполагаемой даты отказа. Отказ от исполнения Соглашения об электронном документообороте производится путем письменного уведомления в свободной форме, подписанного собственноручно. Уведомление Клиенту направляется заказным письмом с уведомлением о вручении по почтовому адресу, указанному Клиентом в Заявлении о заключении договоров, а в случае отсутствия такового – по адресу регистрации / места нахождения, указанному в Заявлении о заключении договоров. Банк не несет ответственности перед Клиентом в случае, если Банк направил Клиенту уведомление вышеуказанным способом и оно не было получено Клиентом по независящим от Банка причинам. Уведомление может быть также вручено Клиенту лично под роспись при его визите в Банк либо при доставке уведомления курьером (курьерской службой). Банк вправе дополнительно проинформировать Клиента о направленном ему уведомлении об отказе исполнения заключенного Соглашения об электронном (направить копию уведомления) с использованием Личного кабинета, электронной почты и / или факса, указанных Клиентом.

2.6. Прекращение действия Соглашения об электронном документообороте не влияет на юридическую силу и действительность Электронных документов, которыми Банк и Клиент обменивались до прекращения действия такого соглашения

2.7. Отказ от использования Клиентом Личного кабинета предполагает прекращение доступа Клиента к информации и документам из Личного кабинета.

2.8. Клиент может пользоваться Личным кабинетом с помощью персонального компьютера (иного устройства), подключенного к сети Интернет. Требования, предъявляемые к

защите информации на используемом для получения доступа к Личному кабинету персональном компьютере (ином устройстве), приведены в Приложении 3 к настоящим Правилам ЭДО.

2.9. Настоящим Банк информирует Клиента о том, что:

– все права на содержание, наименование, любое коммерческое и некоммерческое использование Биржевой информации, получаемой Клиентом с помощью Личного кабинета и любых документов, относящихся к ней, включая авторское право, коммерческую тайну, торговый знак и иные права принадлежат соответствующему организатору торговли, являющемуся собственником информации;

– Клиент вправе использовать получаемую через Личный кабинет Биржевую информацию только в своих личных целях. Клиент не вправе перепродавать или передавать ее для использования третьим лицам. Данное ограничение не распространяется на информацию о собственных операциях Клиента;

– Клиенты вправе использовать предоставленную Биржей Биржевую информацию исключительно в целях участия в торгах (принятия решения о выставлении/невывыщении заявки, объявления (подачи) заявок Банку для заключения сделок на Бирже, ведения в системах внутреннего учета заключенных за счет Клиента сделок), а также Биржевую информацию об итогах торгов в отношении сделок, заключенных за счет и в интересах Клиента. Любое иное использование Биржевой информации возможно только при условии заключения договора с Биржей и в соответствии с положениями Порядка использования Биржевой информации, предоставляемой ПАО Московская Биржа, размещенным на официальном сайте Биржи по адресу: <http://moex.com/ru/datapolicy/>.

– Клиент вправе использовать Биржевую информацию, полученную в рамках участия в торгах на конкретном рынке для создания производной информации без заключения отдельного договора с Биржей при условии, если производная информация не предназначена для дальнейшего её распространения или предоставления третьим лицам, а также не предназначена для предоставления третьим лицам прав на использование такой производной информации или для создания на её основе финансовых продуктов;

– Клиент не имеет права без письменного согласия Биржи (на основании соответствующего договора) осуществлять дальнейшее распространение или предоставление полученной информации третьим лицам в любом виде и любыми средствами, включая электронные, механические, фотокопировальные, записывающие или другие методы копирования и передачи информации, её трансляцию, демонстрацию или предоставление доступа к такой информации, а также её использование в игровых, учебных и иных системах, предусматривающих предоставление и/или распространение Биржевой информации;

– Клиент не имеет права без письменного согласия Биржи использовать Биржевую информацию для создания иной информации, предназначенной для дальнейшего предоставления третьим лицам или публичного распространения;

– Клиент не может и не должен использовать производную биржевую информацию (цифровые данные, в том числе индексы и индикаторы, рассчитанные на основе Биржевой, отличающиеся от значений исходной, использованной для расчета, таким образом, чтобы алгоритм расчёта производной информации обеспечивал невозможность обратного воспроизведения исходной Биржевой информации) для принятия инвестиционных решений в ходе реальных торгов финансовыми инструментами, поскольку такая информация является модифицированной информацией.

– Клиент не имеет права без письменного согласия Биржи осуществлять Non-display использование Биржевой информации (любое использование Биржевой информации, включающее её автоматическую обработку, не имеющее своими целями: демонстрацию информации на экранах (дисплеях), создание на её основе производной информации; за исключением обработки в системах бэк-офиса данных исключительно по собственным заявкам и сделкам пользователя).

2.10. Действующая редакция Правил ЭДО размещается на сайте Банка.

2.11. Все Приложения к настоящим Правилам ЭДО являются его неотъемлемой частью.

2.12. Настоящие Правила ЭДО регулируются, и подчиняются законодательству Российской Федерации.

2.13. Все операции в Личном кабинете осуществляются только после формирования Клиентом и успешной проверки Банком Простой электронной подписи в соответствии с Правилами ЭДО. Клиент и Банк признают сформированную Клиентом и успешно проверенную Банком в соответствии с Правилами ЭДО Простую электронную подпись равнозначной

собственноручной подписи Клиента на документах, составленных на бумажном носителе.

3. Регистрация и авторизация Клиента в Личном кабинете

3.1. Регистрация Клиента и активация доступа к Личному кабинету осуществляется на сайте Банка в сети Интернет: <https://lk.sksbank.ru>.

3.2. В целях Регистрации Клиент вводит запрашиваемый Личным кабинетом Номер телефона, указанный в Заявлении о заключении договоров, самостоятельно создаёт Аутентификационные данные: логин и пароль.

3.3. После введения запрашиваемых данных Банк направляет на Номер телефона Клиента посредством SMS-сообщения Код подтверждения, который Клиент вводит в специальное поле Личного кабинета и нажимает электронную кнопку «Далее».

3.4. При получении введенного Клиентом Кода подтверждения, Банк с использованием Личного кабинета сравнивает введенный Клиентом Код подтверждения с кодом, направленным на Номер телефона Клиента посредством SMS-сообщения, и в случае их совпадения, Аутентификационные данные считаются созданными и зарегистрированными в Личном кабинете.

3.5. Созданные Клиентом Аутентификационные данные используются им при каждой Аутентификации входа и Авторизации в Личном кабинете. Клиент признает, что все сообщения, документы, направленные и/или подписанные в Личном кабинете, доступ к которому совершен под созданными Клиентом логином и паролем, считаются направленными и подписанными от имени данного лица (Клиента).

3.6. Если во время осуществления процедуры Регистрации в Личном кабинете происходит сбой соединения до момента сохранения Аутентификационных данных (до нажатия электронной кнопки «Далее»), то Регистрация в Личном кабинете считается не осуществленной. Клиенту необходимо повторить процедуру Регистрации.

3.7. Клиент обязан хранить в тайне и не сообщать Аутентификационные данные и Коды подтверждений третьим лицам, в том числе работникам Банка по телефону, электронной почте или иным способом. Использование Аутентификационных данных допускается только при работе через сеть Интернет без участия работников Банка.

3.8. Доступ в Личный кабинет в случае утраты/Компрометации Аутентификационных данных Клиентом может быть восстановлен путем предварительного уведомления Банка и повторного прохождения Клиентом процедуры Регистрации (восстановления Пароля) в Личном кабинете в порядке, указанном в данном разделе настоящих Правил.

3.9. После завершения процедуры Регистрации Клиент получает доступ в Личный кабинет и право использовать его в соответствии с Соглашением об электронном документообороте.

3.10. При каждой попытке получения доступа в Личный кабинет, Клиенту необходимо ввести запрашиваемые Аутентификационные данные и Код подтверждения, направленный Банком Клиенту на Номер телефона посредством SMS-сообщения. После ввода указанных данных и прохождения процедуры Аутентификации входа, Личный кабинет осуществит Авторизацию, и автоматически запустит Сеанс соединения.

3.11. Личный кабинет проверяет в процессе Аутентификации входа представленные Аутентификационные данные, а также Код подтверждения. Код подтверждения проверяется только после успешной проверки соответствия Аутентификационных данных, что расценивается Личным кабинетом как запрос Клиентом Кода подтверждения. Проверка Кода подтверждения осуществляется путем сравнения отправленного в SMS-сообщении Кода подтверждения, сгенерированного Банком по запросу Клиента, с Кодом подтверждения, введенным Клиентом при Аутентификации входа.

3.12. В случае если при прохождении процедуры Аутентификации входа будет получен отрицательный результат проверки введенных Клиентом Аутентификационных данных или Кода подтверждения, Авторизация не произойдет и Клиенту будет предложено ввести указанные данные заново.

3.13. В случае если после осуществления Авторизации Клиента в Личном кабинете в течение 20 (двадцати) минут не осуществляется никаких активных действий, Сеанс соединения может быть прекращен автоматически.

4. Использование простой электронной подписи

4.1. В целях обеспечения юридически значимых действий и защиты данных Электронных документов, передаваемых в Банк с использованием Специализированного раздела Сайта Банка, Личного кабинета применяется механизм подписания Электронных документов с использованием Простой электронной подписи (ПЭП).

4.2. Формирование, использование и подтверждение Сторонами Простой электронной подписи осуществляется в соответствии с настоящими Правилами ЭДО.

4.3. Для создания Простой электронной подписи при Аутентификации операции применяется Код подтверждения.

4.4. Корректная ПЭП Клиента является аналогом собственноручной подписи Клиента, заменяет и равнозначна собственноручной подписи на бумажном носителе.

4.5. Формирование Простой электронной подписи Клиентом в Личном кабинете осуществляется путем осуществления последовательных действий в соответствии с инструкциями в экранных формах, при этом:

- Клиент производит Аутентификацию входа;

- Клиент инициирует операцию (вводит необходимые данные в электронную форму), используя функциональные кнопки Личного кабинета, и инициирует запрос Кода подтверждения (если такой запрос не сформирован автоматически), после чего с использованием Личного кабинета передает в Банк сообщение с информацией о Клиенте и его намерении ;

- в процессе отправки Клиентом в Личном кабинете сообщения, содержащего информацию о Клиенте и операции, в нем в автоматическом режиме указывается Идентификатор Клиента- при получении электронного сообщения по операции Банк проверяет соответствие полученного Идентификатора Клиента, имеющегося в Банке. Соответствие полученного и имеющегося Идентификатора Клиента расценивается Банком как запрос Кода подтверждения на операцию, после чего Код подтверждения генерируется, направляется Клиенту в SMS-сообщении и может использоваться Клиентом для подписания Электронного документа посредством ПЭП;

- Клиент производит ознакомление с поступившей в SMS-сообщении информацией с Кодом подтверждения на операцию и, в случае согласия, проводит Аутентификацию операции, вводя полученный Код подтверждения, используя функциональные кнопки Личного кабинета, в специальное поле;

- формируется Электронный документ и соответствующая ему ПЭП.

4.6. Формирование Простой электронной подписи Клиентом на Специализированном разделе Сайта осуществляется путем осуществления последовательных действий в соответствии с инструкциями в экранных формах, при этом:

- Клиент производит Аутентификацию через ЕСИА, при этом Клиент должен иметь учётную запись в ЕСИА со статусом подтвержденной личности Клиента;

- Клиент инициирует формирование электронных документов (вводит необходимые данные в электронные формы, выполняет необходимые действия для получения Банком данных из ЕСИА);

- После заполнения всех необходимых данных, формируется электронный документ, которому присваивается уникальный идентификатор (ID), который рассчитывается с использованием 128-битного алгоритма хеширования MD5 (Message Digest 5). В случае изменения содержания документа, документ получит другой ID;

- Клиент производит ознакомление с поступившей в SMS-сообщении информацией с Кодом подтверждения на операцию и ID подписываемого документа, в случае согласия, проводит Аутентификацию операции, вводя полученный Код подтверждения, используя функциональные кнопки Специализированного раздела Сайта, в специальное поле;

4.7. Проверка ПЭП производится Банком в соответствии с настоящими Правилами, при этом:

- Электронная подпись и Идентификатор Клиента, который содержится в Электронном документе, сверяются с данными Открытого ключа ПЭП;

4.8. Соответствие всех данных Электронного документа и ПЭП подтверждает подлинность электронной подписи, а Клиенту с использованием Личного кабинета направляется информация о передаче Электронного документа в Банк.

4.9. Операция осуществляется Банком только после подтверждения подлинности ПЭП Клиента.

4.10. Аутентификация Клиента на основании Логина и Пароля, а также направление

Клиентом Банку Электронного документа в период доступа через Личный кабинет, подписанных ПЭП по характеру своего технического исполнения не оставляют очевидных изменений в программных и аппаратных средствах, используемых Клиентом или третьими лицами, которые могут считаться достоверными и достаточными доказательствами при разрешении спора в претензионном или судебном порядке. В целях разрешения разногласий Сторонами используется информация, отраженная в логах хранения, архиве Электронных документов, принятых Банком, реестре ПЭП.

4.11. Риск неправомерного подписания Электронного документа электронной подписью несет Клиент, от имени которого данный документ подписан.

4.12. Электронный документ, подписанный от имени Клиента, не влечет правовых последствий, если до момента получения данного документа Банк уведомлен об аннулировании или блокировке идентификаторов/иной информации, включающей ключевую информацию, участвующую в аутентификации в Личном кабинете.

4.13. Применение положений Правил ЭДО, относящихся к электронному документу, подписанному ПЭП с использованием Кода подтверждения, распространяется также на каждый электронный документ, входящий в состав пакета электронных документов, подписанного ПЭП с использованием Кода подтверждения.

4.14. ПЭП используется Клиентом для подписания документов, формирование и обмен которыми возможен в Личном кабинете Клиента и/или через Специализированный раздел Сайта Банка в том числе, но не ограничиваясь: - - подписания предусмотренных функционалом Личного кабинета Клиента Электронных документов при оказании Клиенту услуг на рынках ценных бумаг (в том числе при открытии и ведении индивидуальных инвестиционных счетов);

- подписания поручений на вывод денежных средств (только на собственный счет Клиента);
- подписание Заявления-анкеты, Заявления о заключении договоров, а также иных соглашений/документов, если это предусмотрено функционалом Банка.

5. Порядок организации системы ЭДО

5.1. Передача Электронных документов осуществляется посредством Личного кабинета исключительно в целях взаимодействия Клиента и Банка в рамках, заключенных Договоров, а также посредством Специализированного раздела Сайта Банка.

5.2. Электронный документооборот с использованием Личного кабинета/Специализированного раздела Сайта Банка, обусловлен функциональными возможностями программного обеспечения.

5.3. Банк оставляет за собой право в любое время улучшать или модифицировать Личный кабинет/Специализированный раздел Сайта Банка, расширять или сужать его функционал.

5.4. Банк вправе в одностороннем порядке изменять состав раскрываемых сведений и порядок представления информации в Личном кабинете в любое время без предварительного уведомления Клиентов и без объяснения причин.

5.5. В Личном кабинете отражается информация по всем Договорам, заключенным между Банком и Клиентом, включая (но, не ограничиваясь): отчетность Банка перед Клиентом при оказании услуг на финансовых рынках (Отчет Брокера), сведения об активах Клиента (просмотр текущей стоимости), сообщения Банка важные для Клиента. Клиент, заключая с Банком Соглашение об электронном документообороте дает согласие Банку на отражение вышеуказанной информации в отношении Клиента в Личном кабинете.

5.6. Банк размещает сведения в Личном кабинете, не являющиеся подтверждением прав собственности или иных прав на ценные бумаги Клиента.

5.7. Электронный документооборот посредством Личного кабинета/Специализированного раздела сайта Банка осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Соглашением об электронном документообороте и Договорами, заключенными между Банком и Клиентом.

5.8. Электронное сообщение приобретает правовой статус Электронного документа при его соответствии требованиям, установленным настоящими Правилами ЭДО.

5.9. Электронный документ должен быть сформирован в определенном формате и

- подписан ПЭП.
- 5.10. Одной ПЭП с использованием Кода подтверждения может быть подписан пакет электронных документов, состоящий из нескольких электронных документов, выведенных одновременно в графический пользовательский интерфейс для просмотра и подписания электронных документов.
- 5.11. При подписании ПЭП с использованием Кода подтверждения пакета электронных документов каждый из электронных документов, входящих в этот пакет, считается подписанным ПЭП.
- 5.12. Электронные документы составляются Клиентом в Личном кабинете в электронном виде с использованием средств, подтверждающих, что распоряжение составлено Клиентом (данным средством является совокупность мер по Аутентификации входа и Аутентификации операции). Электронные документы могут быть составлены Клиентом на Специализированном разделе Сайта Банка.
- 5.13. Стороны признают, что Электронные документы, сформированные, подписанные ПЭП и переданные в порядке, предусмотренном настоящим Правилами ЭДО, имеют равную юридическую силу, и влекут такие же правовые последствия, что и документы, оформленные на бумажном носителе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Договора и подписанные собственноручной подписью Клиента.
- 5.14. Исполнение Банком Электронных документов, поступивших с использованием Личного кабинета, осуществляется в сроки не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Банк такого Электронного документа, если иное не предусмотрено соответствующим Договором.
- 5.15. Банк вправе отказать в принятии/исполнении Электронного документа (помимо случаев, предусмотренных Договорами), в том числе в случаях:
- выявления признаков нарушения безопасности при использовании Личного кабинета, в том числе, если Банк имеет основания считать, что Аутентификация входа, Аутентификация операции или исполнение Электронного документа может повлечь убытки для Банка либо Клиента;
 - если у Банка есть сомнения относительно того, что осуществляемая от имени Клиента операция инициирована Клиентом либо есть основания полагать, что Аутентификационные данные Клиента скомпрометированы либо могут быть скомпрометированы третьими лицами;
 - нарушения Клиентом настоящего Соглашения об электронном документообороте;
 - если осуществляемая Клиентом операция противоречит законодательству Российской Федерации, в том числе валютному законодательству, в том числе по основаниям Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», Федерального закона от 10.12.2003 № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле»;
 - если осуществляемая Клиентом операция требует предоставления дополнительных документов в целях соблюдения законодательства Российской Федерации;
 - в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 5.16. Информация о текущем состоянии электронного документа в Личном кабинете, показывающая на каком этапе обработки находится Электронный документ, соответствует статусу электронного документа. Текущее состояние Электронного документа отражается в Личном кабинете посредством изменения статуса электронного документа.
- 5.17. Статус Электронного документа считается доведенным до сведения Клиента не позднее рабочего дня, следующего за днем последнего изменения статуса в Личном кабинете.
- 5.18. Об исполнении операции Банк информирует Клиента в порядке, предусмотренном соответствующим Договором.

6. Права и обязанности сторон

6.1 Банк обязан:

- 6.1.1. Предоставить Клиенту возможность получить доступ к Личному кабинету в случае заключения Клиентом с Банком Договоров и в порядке, предусмотренном Правилами ЭДО.
- 6.1.2. Производить за свой счет и в разумно короткие сроки проведение работ по

восстановлению работоспособности Личного кабинета в случае сбоев оборудования и коммуникаций Банка.

6.1.3. Принять все возможные меры к недопущению приема от Клиента Электронного документа без предварительной успешной Аутентификации входа и Аутентификации операции.

6.1.4. Незамедлительно, но не позднее 30 (Тридцати) минут (время работы технической поддержки указано на сайте Банка) с момента получения обращения Клиента об утрате Аутентификационных данных, Компрометации Аутентификационных данных или и (или) утрате контроля над Номером телефона, приостановить предоставление Клиенту доступа к Личному кабинету, а также приостанавливать доступ к Личному кабинету на основании иного устного заявления Клиента по телефонной связи по номеру, указанному на Сайте Банка. При обращении Клиента по телефону установление личности Клиента производится в порядке, предусмотренном заключенным с Клиентом Договором.

6.1.5. Осуществлять консультирование Клиента по вопросам эксплуатации Личного кабинета.

6.1.6. Хранить Электронные документы в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации и Договорами для хранения соответствующих документов на бумажном носителе.

6.1.7. Обеспечить конфиденциальность:

- исходных данных и алгоритмов, предназначенных для генерации Кодов подтверждений;
- Кодов подтверждений – с момента генерации до момента передачи Оператору сотовой связи для направления SMS-сообщения Клиенту;
- информации об операциях, а также системных данных Личного кабинета с момента получения данных от оператора сети передачи данных (сети Интернет).

6.1.8. Предоставлять по письменному требованию Клиенту документы, связанные с использованием Клиентом Личного кабинета, в срок не позднее 30 (тридцати) дней со дня получения запроса.

6.2 **Банк имеет право:**

6.2.1. Не исполнять Электронный документ Клиента в случае, если Аутентификация операции произошла неуспешно.

6.2.2. Приостановить доступ в Личный кабинет в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Клиентом условий настоящего Соглашения об электронном документообороте или Договоров как полностью, так и частично, а также приостановить доступ в случае трех неуспешных Аутентификаций входа подряд.

6.2.3. После приостановления доступа в Личный кабинет – возобновить предоставление доступа на основании заявления Клиента либо по собственной инициативе.

6.2.4. В одностороннем порядке изменять условия настоящих Правил ЭДО, с уведомлением Клиента о таких изменениях не позднее, чем за 10 (Десять) календарных дней до вступления изменений в силу, путем размещения на Сайте изменений или новой редакции Правил ЭДО.

6.2.5. Определять дополнять и изменять перечень операций и Электронных документов, которые можно осуществлять/направлять в Банк с использованием Личного кабинета/Специализированной страницы Сайта Банка.

6.2.6. Определять, и изменять порядок и время передачи Клиентом Электронных документов, порядок и время приема и обработки Банком Электронных документов. Приостановить использование Личного кабинета в случае возникновения у Банка технических неисправностей или других обстоятельств, препятствующих использованию Личного кабинета до устранения возникших обстоятельств. О возникшем сбое (неисправности) и предполагаемых сроках его устранения Банк оповещает Клиента через Личный кабинет, или(и) на Сайте Банка, или (и) по адресу электронной почты, указанному Клиентом в Заявлении о заключении договоров, либо путем вручения письменного уведомления лично в руки при явке Клиента в Банк.

6.2.7. Без предварительного уведомления Клиента временно приостановить или ограничить доступ Клиента в Личный кабинет, а также обязать Клиента выполнить требования (устранить нарушения требований) Приложения 2 к настоящим Правилам ЭДО, сменить Логин и/или Пароль, используемые Клиентом для Аутентификации входа в Личный кабинет при наличии у Банка достаточных оснований считать, что по используемому Клиентом каналу доступа возможна попытка несанкционированного доступа от имени Клиента или в иных случаях по

усмотрению Банка. О временном приостановлении или ограничении доступа, а также о необходимости выполнить требования (устранить нарушения требований) Приложения №1 к настоящим Правилам, сменить Логин и/или Пароль, используемые Клиентом для Аутентификации входа, Банк оповещает Клиента через Личный кабинет, посредством телефонной связи или путем направления уведомления по адресу электронной почты, указанному Клиентом в Заявлении о заключении договоров, либо путем вручения лично в руки при явке Клиента в Банк. При этом Клиент вправе осуществлять операции путем подачи соответствующих документов на бумажном носителе Банк.

6.2.8. Проводить комплекс технических мероприятий по поддержанию Личного кабинета в режиме нормальной эксплуатации.

6.2.9. Не осуществлять операции, не исполнять Электронные документы Клиента, если Клиентом не соблюдены требования законодательства Российской Федерации, настоящих Правил ЭДО.

6.2.10. В целях обеспечения безопасности устанавливать средствами Личного кабинета ограничения по времени на периоды бездействия в пределах одного Сеанса соединения (таймаут).

6.2.11. С целью выполнения требований Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», Федерального закона от 10.12.2003 № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле», иных нормативно-правовых актов, в том числе нормативных актов Банка России запрашивать у Клиента надлежащим образом оформленные документы и сведения.

6.2.12. В установленных законодательством Российской Федерации случаях осуществлять в отношении Клиента контрольные и иные функции, возложенные на Банк законодательством Российской Федерации, в связи с чем запрашивать у Клиента любые необходимые документы и (или) письменные пояснения относительно характера и экономического смысла предполагаемых или совершенных операций.

6.2.13. Приостановить выполнение операции по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», за исключением операций по зачислению денежных средств, поступивших на счет Клиента.

6.2.14. В любой момент потребовать от Клиента подписания документов на бумажном носителе, эквивалентных по смыслу и содержанию, переданным Клиентом и исполненным Банком Электронных документов.

6.2.15. Приостановить (заблокировать) дистанционное обслуживание Клиента в случае нарушения последним порядка использования Личного кабинета, предусмотренного Правилами, в том числе, в случае если Клиент:

- не предоставил Номер телефона;
- не уведомил Банк о замене СИМ-карты в соответствии с настоящим Правилами ЭДО.

6.3 Клиент обязан:

6.3.1. Соблюдать настоящие Правила ЭДО.

6.3.2. Обеспечить конфиденциальность, а также хранение информации об Аутентификационных данных и Кодах подтверждения способом, исключающим доступ к ним третьих лиц, а также немедленно уведомлять Банк о подозрении, что Аутентификационные данные и (или) какой-либо Код подтверждения могут быть использованы посторонними лицами.

В случае утраты Клиентом Аутентификационных данных или наличия подозрений, что они стали известны третьим лицам, и (или) утраты Клиентом контроля над Номером телефона (который используется в том числе для получения Кодов подтверждений), Клиент должен незамедлительно, после обнаружения указанных фактов, сообщить об этом Банку по номеру телефона или электронной почте, указанным на Сайте Банка.

На основании сообщения Клиента Банк прекращает доступ Клиента в Личный кабинет по Аутентификационным данным Клиента и направление Кодов подтверждений на предоставленный ранее в Банк Номер телефона Клиента.

6.3.3. Контролировать правильность реквизитов, указываемых в Электронных документах.

6.3.4. Регулярно обращаться к Сайту в целях ознакомления с возможным изменением или дополнением настоящего Соглашения.

6.3.5. Немедленно сообщать Банку любыми доступными способами обо всех случаях, свидетельствующих о попытках посторонних лиц получить доступ к Личному кабинету.

6.3.6. В течение одного рабочего дня сообщать Банку об изменении Номера телефона Клиента, прекращении обслуживания Номера телефона Клиента Оператором сотовой связи или замены СИМ -карты.

6.3.7. Предоставлять запрашиваемые Банком документы и (или) письменные пояснения относительно характера и экономического смысла планируемых или совершенных операций.

6.3.8. Осуществлять постоянный контроль за отправляемыми документами при работе с Личным Личным кабинетом, уведомлять Банк в порядке, предусмотренном в п. 6.3.2 настоящих Правил ЭДО о наличии неточности или ошибок в отношении информации, выявления сомнительных, а также совершенных без согласия Клиента операций.

6.3.9. Перед очередным использованием ПЭП Клиент обязуется ознакомиться с условиями настоящих Правил ЭДО, размещённых на Сайте, на предмет внесенных в него Банком изменений. В том случае если Клиент совершает какие-либо действия по Электронному документообороту, в том числе осуществляет подписание Электронного документа ПЭП, он соглашается с условиями измененных Правил ЭДО путем совершения конклюдентных действий в соответствии с частью 3 статьи 438 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

6.3.10. Исполнять требования Приложения 2 к Правилам ЭДО.

6.3.11. Регулярно обращаться к Сайту Банка в целях ознакомления с возможными уведомлениями, сообщениями Банка, а также изменениям, дополнениям к Правилам ЭДО, Оферте и приложений к ним, и несет все риски в полном объеме, связанные с неисполнением или ненадлежащим исполнением указанной обязанности.

6.3.12. Клиент обязан информировать Банк об изменении персональных данных, полученных Банком из ЕСИА, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента их изменений.

6.3.13. Уведомлять Банк и предоставлять по запросу Банка соответствующие документы об изменении сведений, предоставленных им при заключении Соглашения, не позднее 3 (Трёх) рабочих дней с момента совершения таких изменений/получения соответствующего запроса Банка.

6.4 Клиент имеет право:

6.4.1. Обращаться в Банк для получения консультаций по работе с Личным кабинетом.

6.4.2. В случае возникновения сбоев в работе Личного кабинета представлять в Банки получать от Банка документы в ином порядке, предусмотренном Договорами.

6.4.3. В случае несогласия с изменениями Правил ЭДО или в иных случаях в любое время отказаться от исполнения условий настоящих Правил ЭДО в порядке, предусмотренном Правилами ЭДО.

6.4.4. Обращаться в Банк с заявлениями, в том числе при возникновении споров, связанных с использованием системы Личный кабинет, а также получать информацию о результатах рассмотрения заявлений, в том числе в письменной форме, в срок не более 30 (Тридцати) календарных дней со дня получения Банком таких заявлений.

7. Ответственность сторон

7.1. Стороны не несут ответственность за убытки, понесенные одной Стороной не по вине другой Стороны в результате использования Личного кабинета/Специализированного раздела Сайта Банка, в том числе при исполнении ошибочных Электронных документов, если переданные Электронные документы были оформлены надлежащем образом, подписаны ПЭП, а Банком получены, проверены и признаны верными.

7.2. Стороны взаимно освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно вызвано факторами непреодолимой силы и/или чрезвычайными обстоятельствами, к которым относятся, в частности:

- пожары, наводнения, иные стихийные бедствия или техногенные катастрофы;
- разрушения или значительные повреждения занимаемых Банком помещений;

- нестабильность или отключение электроэнергии;
- неработоспособность средств связи, включая средства телекоммуникаций;
- массовые беспорядки, вооруженные столкновения, демонстрации;
- террористические акты или диверсии;
- любые другие подобные события или обстоятельства, которые могут существенным образом затруднить или сделать невозможным выполнение обязательств по настоящему Соглашению;
- принятие или любые изменения законодательных, или иных актов государственных органов Российской Федерации, или распоряжения данных органов, инструкции, указания, заявления, письма, телеграммы или иные действия (далее – акты), которые прямо или косвенно или при определенном их толковании или определенном стечении обстоятельств, начиная с момента утверждения данных актов, или с иного срока, временно или на неопределенный срок сделали, делают или могут сделать невозможным, или значительно затруднить дальнейшее выполнение настоящих Правил ЭДО.

7.3. Банк не несет ответственность за ущерб, возникший:

- вследствие Компрометации Аутентификационных данных и (или) Кодов подтверждений, их утраты или несанкционированного доступа к ним и их использования третьими лицами;
 - в случае нарушения Клиентом условий настоящего Соглашения;
 - вследствие принятия высшими органами законодательной и исполнительной власти Российской Федерации решений, которые делают невозможным для Банка выполнение своих обязательств по настоящему Соглашению об электронном документообороте;
 - вследствие сбоев в работе линий связи, обрыва линий связи, выхода из строя оборудования у Оператора сотовой связи и/или оператора доступа к сети Интернет;
 - в случае несанкционированного подключения к Личному кабинету и получения доступа третьих лиц, с использованием Номера телефона Клиента, если такой доступ имел место не по вине Банка.
 - Банк не несет ответственность за качество линий связи.
 - Банк не несет ответственности за убытки или упущенную выгоду, понесенные Клиентом, вследствие исполнения Банком Электронного документа, составленного Клиентом с ошибками(некорректно).
 - Банк не несет ответственность за невозможность направления Клиенту SMS-сообщений в случае, если такая невозможность возникла не по вине Банка, а связана с действиями Клиента, Оператора сотовой связи или иного третьего лица или иными причинами, находящимися вне сферы контроля Банка.
 - Банк не несет ответственности за любые убытки, понесенные Клиентом в результате действия или бездействия Оператора сотовой связи либо иного третьего лица. Иск может быть предъявлен фактическому виновнику убытков, исключая Банк.
 - Банк не несет ответственности в случае указания Клиентом в ЕСИА и/или на специальном разделе Сайта Банка Номера мобильного телефона, адреса электронной почты (e-mail), владельцем (абонентом) которых Клиент не является, а также в случае доступа третьих лиц к электронной почте и/или мобильному телефону, указанному Клиентом.

7.4. Клиент несет ответственность за все действия, произведенные через Личный кабинет от имени Клиента после прохождения Аутентификации входа и (при совершении Операции) Аутентификации операции. Клиент несет ответственность за все действия, произведенные через Специализированный раздел Сайта Банка.

7.5. Клиент уведомлен и согласен с тем, что:

7.5.1. невозможность осуществить какие-либо действия в Личном кабинете, не может служить основанием для освобождения Клиента от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств перед Банком по Соглашению об электронном документообороте или какому-либо Договору, заключенному между Банком и Клиентом;

7.5.2. в целях обеспечения безопасности ЭДО, осуществляемых посредством Личного кабинета, Банк вправе направить Оператору сотовой связи запрос международного идентификатора СИМ-

карты (IMSI¹), являющегося уникальным идентификатором Клиента как абонента мобильной сети.

7.6. Клиент принимает вэб-приложение Личный кабинет в пользование в состоянии «как есть».

Клиенту известны важнейшие функциональные свойства Личного кабинета, а также лицензионные условия использования Личного кабинета, предусмотренные в Соглашении об электронном документообороте. Банк не несет ответственности за какой-либо ущерб (включая все, без исключения, случаи понесенных либо предполагаемых расходов, потери прибылей, прерывания деловой активности, потери деловой информации, либо других денежных потерь), связанный с использованием или невозможностью использования Личного кабинета.

7.7. Банк не несет ответственности за совместимость Личного кабинета с программным продуктам, установленным на компьютере (ином устройстве) Клиента.

7.8. Банк не несет ответственности за последствия и ущерб, которые могут быть причинены в случае использования Личного кабинета не в соответствии с Правилами ЭДО.

Банк не несет ответственность за возникновение сбоев и ошибок в работе Личного кабинета, за потери и повреждение данных, связанные с использованием Личного кабинета.

7.9. Банк не несет ответственности за корректность отображения в Личном кабинете расчетных показателей (суммы активов, показатель обеспеченности и так далее) и другой информации, предоставление которой в Личном кабинете носит ознакомительный характер.

7.10. Клиент, осуществляя подписание Электронных документов и их направление через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет с использованием Личного кабинета, принимает на себя все риски, связанные с несанкционированным доступом третьих лиц к Личному кабинету и конфиденциальным данным Клиента.

Клиент самостоятельно несет ответственность за поддержку функций текстовых SMS-сообщений на Номере телефона Клиента, а также подписку на услугу SMS-сообщений у Оператора сотовой связи.

8. Соглашения и гарантии

8.1. Клиент и Банк признают используемые ими в рамках настоящих Правил ЭДО системы обработки, хранения, Защиты информации и передачи информации достаточными для обеспечения надежной, эффективной и безопасной работы и защиты от несанкционированного доступа, а также для подтверждения авторства и подлинности Электронных документов.

8.2. Клиент и Банк подтверждают свое согласие с тем, что Электронные документы, сформированные в Личном кабинете/ на Специализированном разделе Сайта Банка в электронном виде, подтвержденные (подписанные) ПЭП и полученные Банком, равнозначны документам на бумажном носителе и имеют для Сторон юридическую силу, равную юридической силе оригиналов документов на бумажных носителях, в соответствующей форме, содержащих все необходимые реквизиты и собственноручную подпись соответствующей Стороны (собственноручную подпись уполномоченного лица соответствующей Стороны и отпечаток печати Стороны), и влекут предусмотренные для данного документа правовые последствия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Правилами ЭДО.

8.3. Клиент подтверждает и гарантирует соблюдение режима Защиты информации и отсутствие доступа третьих лиц к Номеру телефона Клиента.

8.4. Клиент подтверждает, что уведомлен о рисках, связанных с использованием ПЭП при подписании Электронных документов и передаче таких документов по защищенным и/или открытым каналам связи, согласен с рисками и принимает их на себя в полном объеме.

8.5. Принятие условий настоящих Правил ЭДО Клиентом означает, в том числе:

- согласие Клиента на раскрытие Кода подтверждения оператору мобильной связи, иному лицу, оказывающему Банку услуги по доставке третьим лицам сообщений через телекоммуникационные сети;
- признание Клиентом выписки из электронных журналов (логов) и файлов серверной части Личного кабинета, серверной части Специализированного раздела Сайта, архивы Электронных документов, данные почтовых серверов, копии отправленных SMS-сообщений и электронных писем, реестр ПЭП, подписанные уполномоченным

¹International Mobile Subscriber Identity (IMSI) — международный идентификатор мобильного абонента (индивидуальный номер абонента), ассоциированный с каждым пользователем мобильной связи стандарта GSM, UMTS или CDMA.

лицом Банка, в качестве пригодного и достаточного для предъявления при разрешении конфликтных ситуаций и(или) споров в досудебном порядке и(или) суде доказательства факта инициирования Клиентом отправки Кода подтверждения (факта получения Банком от Клиента поручения на отставку Кода подтверждения), и(или) факта направления Клиенту SMS-сообщения, содержащего Код подтверждения, и(или) факта ввода Клиентом Кода подтверждения в Личном кабинете для совершения операции (в том числе подписания электронного документа, в случае использования Кода подтверждения в качестве простой электронной подписи в соответствии с данными Правилами ЭДО);

- признание Клиентом, что информация, полученная с помощью программных, технических средств Клиента, не может являться подтверждением, в том числе при разрешении конфликтных ситуаций и(или) споров в досудебном порядке и(или) суде, факта инициирования Клиентом отправки Кода подтверждения, и(или) факта направления Клиенту SMS-сообщения, содержащего Код подтверждения, и(или) факта ввода Клиентом Кода подтверждения в Личном кабинете для совершения операции, совершения операции с использованием Личного кабинета и Специализированного раздела Сайта Банка.

9. Особенности заключения Договора на брокерское обслуживание, Депозитарного договора с использованием Специализированного раздела сайта Банка.

9.1. Настоящим Банк «СКС» (ООО) и Клиент - физическое лицо, заключившее настоящее Соглашение об ЭДО дистанционно с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и Специализированного раздела Сайта Банка пришли к соглашению о возможности заключения следующих договоров между Клиентом и Банком «СКС» (ООО) с использованием Специализированного раздела Сайта Банка посредством электронного документооборота с использованием ПЭП, а именно: Договора на брокерское обслуживание, являющегося неотъемлемой частью Порядка обслуживания клиентов Банка «СКС» (ООО) на финансовых рынках; Депозитарного договора, являющегося неотъемлемой частью Условий осуществления депозитарной деятельности Банка «СКС» (ООО). Клиент с использованием Специализированной страницы Банка «СКС» (ООО) (с учетом предоставленных Клиентом данных при прохождении упрощенной идентификации) подписывает своей ПЭП электронный документ, а именно Заявление о заключении договоров, размещенное на Специализированной странице Банка «СКС» (ООО). Вышеуказанный Договор на брокерское обслуживание и Депозитарный договор считаются заключенными между Банком и Клиентом с даты регистрации Банком Заявления о заключении договоров.

9.2. Настоящим Банк и Клиент признают, что вышеуказанные в п. 9.1. настоящего Соглашения об ЭДО электронные документы, подписанные ПЭП Клиента, подготовленные и переданные Клиентом с использованием Специализированного раздела Сайта Банка в соответствии с Соглашением об ЭДО, эквивалентны (равнозначны) документам на бумажном носителе и имеют юридическую силу, равную юридической силе документов, подписанных Клиентом собственноручно на бумажном носителе.

9.3. Настоящим Клиент подтверждает понимание и согласен, что могут быть установлены технические особенности формирования электронных документов на Специализированном разделе сайта Банка, обусловленные техническими условиями создания/размещения соответствующих документов на Специализированном разделе Сайта Банка, и что подписание Клиентом ПЭП вышеуказанных электронных документов означает полное согласие Клиента с особенностями формирования и содержанием указанных электронных документов, отсутствие претензий к Банку в связи с указанными техническими особенностями.

10. Конфиденциальность

10.1 Банк обязуется принять меры для предотвращения несанкционированного доступа третьих лиц к конфиденциальной информации, связанной с использованием Клиентом Личного

кабинета. Любая информация такого рода может быть предоставлена третьим лицам не иначе как в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2 В случаях, когда использование Паролей предполагает передачу Клиенту либо хранение Банком какой-либо конфиденциальной информации, Банк обязуется принять все необходимые меры организационного и технического характера для предотвращения доступа третьих лиц к такой информации до передачи ее Клиенту, а также во время ее хранения.

Клиент поставлен в известность и в полной мере осознает, что передача конфиденциальной информации по сети Интернет влечет риск несанкционированного доступа к такой информации сторонних лиц.

11. Прочие условия

11.2. Все споры и разногласия, возникающие между Клиентом и Банком в процессе исполнения своих прав и обязанностей по Соглашению об электронном документообороте или в связи с ними, в том числе касающиеся их исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, решаются путем переговоров. 11.3. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров предмет спора подлежит передаче на разрешение в судебные инстанции по адресу нахождения Банка для разрешения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.4. Уступка прав Клиента полностью или в части по Соглашению об электронном документообороте не допускается без отдельного предварительного письменного согласия Банка.