

Рекомендуемая форма

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

<Место (город) составления доверенности>

<Дата прописью>

Настоящей доверенностью <полное наименование клиента – юридического лица в соответствии с учредительными документами / для физического лица - фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные, адрес регистрации>, зарегистрированный _____, ОГРН _____, ИНН _____, местонахождение _____, в лице <занимаемая должность, фамилия, имя, отчество лица, выдавшего доверенность>, действующего (ей) на основании <Устава>, далее по тексту – «Клиент», уполномочивает <фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные, адрес регистрации> действовать в качестве уполномоченного представителя Клиента («Уполномоченный представитель Клиента») и совершать необходимые юридические и фактические действия от имени Клиента, предусмотренные Порядком обслуживания клиентов Банка «СКС» (ООО) на финансовых рынках (далее по тексту - Порядок), Правилами использования программного обеспечения QUIK и простой электронной подписи при использовании программного обеспечения QUIK (далее по тексту – Правила), которые являются неотъемлемой частью Порядка, Правилами электронного документооборота Банка «СКС» (ООО) при обслуживании клиентов на финансовых рынках (далее по тексту - Правила ЭДО):

1. Заключать, изменять и расторгать с Банком «СКС» (ООО) (далее – Банк) Договор на брокерское обслуживание /Договор на ведение индивидуального инвестиционного счёта, Соглашение об использовании ПО QUIK, Соглашение об электронном документообороте, Депозитарный договор и совершать все необходимые для этого юридические и фактические действия, в том числе:

- подписывать и подавать в Банк все документы, необходимые для обслуживания на финансовых рынках и предусмотренные Порядком, Правилами, и Правилами ЭДО, в том числе Заявление о заключении договоров путем присоединения к Порядку обслуживания клиентов Банка «СКС» (ООО) на финансовых рынках, в том числе к Правилам использования ПО QUIK и простой электронной подписи при использовании ПО QUIK, Правилам электронного документооборота Банка «СКС» (ООО) при обслуживании клиентов на финансовых рынках, Условиям осуществления депозитарной деятельности Банка «Сбергательно-кредитного сервиса» (общество с ограниченной ответственностью);

- подписывать приложения, справки, заявления, заявки, уведомления, подтверждения, письма и иные документы, связанные с оформлением, заключением, изменением, исполнением и расторжением Договора на брокерское обслуживание бумаг/Договора на ведение индивидуального инвестиционного счёта, Соглашения об использовании программного обеспечения QUIK, Соглашения об электронном документообороте, Депозитарного договора;

- требовать и получать от Банка любую необходимую информацию и документы по Договорам на брокерское обслуживание /Договорам на ведение индивидуального инвестиционного счёта, в том числе отчеты по сделкам и операциям с ценными бумагами (в том числе отчеты брокера по сделкам операциям с ценными бумагами и валютными инструментами, и операциям связанными с ними, на торговых площадках и внебиржевом рынке, совершенных за счет и в интересах Клиента);

- заключать сделки с ценными бумагами, включая сделки РЕПО, а также любые иные сделки и операции, предусмотренные Порядком;

- получать от Банка любые сообщения и документы, связанные с обслуживанием Клиента на финансовых рынках, предусмотренные Порядком;

- сообщать в Банк о случаях компрометации ключей электронной подписи, пароля Клиента;

- подавать и подписывать Уведомления о прекращении действия открытого ключа, пароля Клиента;

- заключать, подписывать соглашение об изменении Договора на брокерское обслуживание /Договора на ведение индивидуального инвестиционного счёта, Депозитарного договора, соглашение о расторжении, прекращении Депозитарного договора в полном объеме или в части, расторгать депозитарный договор в одностороннем порядке в полном объеме или в части.

2. Подписывать и подавать в Банк любые виды поручений в соответствии с Договором на брокерское обслуживание на финансовых рынках/Договором на ведение индивидуального инвестиционного счёта, включая, но не ограничиваясь:

- поручение на вывод денежных средств;

- поручение на ввод (взнос) наличных денежных средств;

- поручение на совершение сделок с ценными бумагами;

- поручение на отмену ранее поданного поручения на совершение сделок с ценными бумагами;

- поручение на перевод денежных средств между торговыми площадками;

- поручение на совершение сделки с валютными инструментами;

- подписывать, подавать заявления на возмещение сумм дивидендов по сделкам РЕПО;

- подписывать, подавать поручения на перевод, снятие с хранения и учета, прием на хранение и учет ценных бумаг во исполнение заключенных сделок купли-продажи ценных бумаг, сделок РЕПО;

