

Рекомендуемая форма

ДОВЕРЕННОСТЬ № ____

<Место (город) составления доверенности>

<Дата прописью>

Настоящей доверенностью <полное наименование клиента – юридического лица в соответствии с учредительными документами / для физического лица - фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные, адрес регистрации>, зарегистрированный _____, ОГРН _____, ИНН _____, местонахождение _____, в лице <занимаемая должность, фамилия, имя, отчество лица, выдавшего доверенность>, действующего (ей) на основании <Устава>, далее по тексту – «Доверитель», уполномочивает Банк «Мир Привилегий» (общество с ограниченной ответственностью), зарегистрированное по адресу 121069, г. Москва, ул. Поварская, дом 23, строение 4, ОГРН 1137711000096, ИНН 7750005845, далее по тексту – «Поверенный» совершать в соответствии с Договором на брокерское обслуживание № от «__»__20__ г. по поручениям, от имени и за счет Доверителя следующие действия:

1. заключать, изменять, расторгать по поручениям Доверителя сделки с ценными бумагами и иными финансовыми инструментами любого типа, вида, категории, в том числе, но не ограничиваясь, сделки купли-продажи, сделки РЕПО, а также подписывать соответствующие договоры;
2. осуществлять юридические и фактические действия, необходимые для регистрации/перерегистрации перехода прав на ценные бумаги в соответствии с условиями заключенных по поручениям Доверителя сделок как в системе ведения реестров владельцев ценных бумаг, так и в депозитариях;
3. заключать и подписывать любые договоры с любыми профессиональными участниками рынка ценных бумаг в целях исполнения поручений Доверителя, в том числе, но не ограничиваясь, регистраторами, депозитариями, брокерами;
4. открывать, закрывать в любом количестве любые счета депо/лицевые счета и разделы счетов депо/лицевых счетов в депозитариях, регистраторах в целях исполнения поручений Доверителя;
5. в целях исполнения поручений Доверителя подавать и подписывать любые распоряжения, поручения, инструкции, требования и заявления в организации, осуществляющие ведение учета прав на ценные бумаги Доверителя, и получать выписки, уведомления, ответы и иные документы, связанные с учетом прав на ценные бумаги, от этих организаций;
6. в целях исполнения обязательств по сделкам, заключенным по поручениям Доверителя, производить оплату услуг и иные расчеты с депозитариями, регистраторами и другими организациями, обеспечивающими деятельность на рынке ценных бумаг;
7. производить расчеты по сделкам и договорам, заключенным по поручениям Доверителя;
8. получать и взыскивать любые платежи, включая, но, не ограничиваясь выплаты в отношении ценных бумаг, суммы погашения (погашения части номинальной стоимости) по принадлежащим Доверителю облигациям, суммы купонного дохода по принадлежащим Доверителю облигациям;
9. запрашивать, получать, представлять и подписывать в любое время любую информацию и документацию, которую Доверитель имеет право получить или запросить от депозитария, регистратора, эмитентов ценных бумаг, контрагентов по сделкам и других организаций, обеспечивающих деятельность на рынке ценных бумаг, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;
10. совершать иные юридические и фактические действия, необходимые для выполнения полномочий, предоставленных настоящей доверенностью.

Доверенность действительна до «_____» _____ 20__ г. включительно.

Настоящая доверенность выдана с правом передоверия.

Для физических лиц:

Доверитель _____ / _____ /
заполняется Клиентом собственноручно: фамилия, имя, отчество подпись

Для юридических лиц:

Должность Руководителя: _____ / _____ /
заполняется Клиентом собственноручно: фамилия, имя, отчество подпись

М.П.

Комментарий по оформлению:

1. Юридические лица - резиденты России (юридические лица, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации) оформляют доверенность на фирменном бланке организации и заверяют подписью руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами.
2. Юридические лица – нерезиденты России (юридические лица, созданные в соответствии с законодательством иностранных государств и имеющие местонахождение за пределами территории Российской Федерации) оформляют доверенность на фирменном бланке организации и заверяют подписью руководителя и печатью. Доверенность должна быть подписана от имени Клиента лицом, действующим на основании учредительных документов, легализована в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.
3. Физические лица подписывают Доверенность лично в присутствии Уполномоченного сотрудника МП Банка (ООО) либо оформляют Доверенность нотариально.
4. Доверенность, подписанная в рамках передоверия (т.е. лицом, действующим от имени Клиента на основании доверенности), должна быть нотариально заверена.
5. Доверенность оформляется по настоящему образцу только в случае необходимости назначения Клиентом МП Банка (ООО) поверенным в рамках гражданского законодательства Российской Федерации.
6. Объем предоставляемых полномочий определяется Клиентом самостоятельно в соответствии с указанным исчерпывающим перечнем.